

KAPATA ARKEOLOGI

Jurnal Ilmiah Kajian Arkeologi dan Budaya

PENGHARGAAN KEPADA MITRA BESTARI

Prof. Patricia Spyer

Dosen dan Peneliti Antropologi Budaya
The Graduate Institute Geneva, Switzerland
Case postale 1672, 1211 Genève 1, Switzerland
patricia.spyer@graduateinstitute.ch

Prof. Dr. Hermien L. Soselisa, MA.

Dosen Antropologi
Departemen Sosiologi, Universitas Pattimura
Jl. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon, Maluku 97233, Indonesia
hlsoselisa@hotmail.com

Prof. (Ris.) Naniek Harkantiningsih

Peneliti Utama Arkeologi Sejarah
Pusat Penelitian Arkeologi Nasional (Puslit Arkenas)
Jl. Raya Condet Pejaten No. 4, Jakarta 12510, Indonesia
naniek_hw@yahoo.com

Karina Arifin, Ph.D.

Dosen Arkeologi Prasejarah
Departemen Arkeologi Universitas Indonesia
Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, Kampus UI, Depok, Jawa Barat 16424, Indonesia
karina_arifin@yahoo.com

Mimi Savitri, Ph.D.

Dosen Arkeologi Sejarah
Departemen Arkeologi Universitas Gadjah Mada
Fakultas Ilmu Budaya, Jl. Sosiohumaniora, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Indonesia
mimi.savitri@ugm.ac.id

Dr. Titi Surti Nastiti

Peneliti Arkeologi Sejarah
Pusat Penelitian Arkeologi Nasional (Puslit Arkenas)
Jl. Raya Condet Pejaten No. 4, Jakarta 12510, Indonesia
tsnastiti@yahoo.com

Drs. H. M. Bashori Imron, M.Si.

Peneliti Utama Komunikasi dan Media
Pusat Penelitian Kemasyarakatan dan Kebudayaan, Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (PMB LIPI)
Gd. Widya Graha Lt. VI & IX, Jl. Jenderal Gatot Subroto 10, Jakarta 12710, Indonesia
bhosyenfia@yahoo.co.id

KAPATA ARKEOLOGI

Jurnal Ilmiah Kajian Arkeologi dan Budaya

ETIKA PUBLIKASI

Untuk menjaga kualitas naskah dan menghindari pelanggaran penerbitan/*plagiarisme* dalam proses penerbitan, dewan redaksi menetapkan etika publikasi ilmiah Jurnal Kapata Arkeologi. Ketentuan etika publikasi ini berlaku bagi Penulis, Redaksi, Mitra Bestari, dan Pengelola Jurnal.

Etika Penulis

- 1) Pelaporan;** penulis harus memberikan informasi tentang proses dan hasil penelitiannya kepada redaksi secara jujur, jelas, dan menyeluruh, serta tetap menyimpan data penelitiannya dengan baik dan aman.
- 2) Orisinalitas dan plagiarisme;** penulis harus memastikan bahwa naskah yang telah dikirim/diserahkan ke redaksi adalah naskah asli, ditulis oleh dirinya sendiri, bersumber dari ide dan gagasan sendiri, dan bukan menjiplak karya tulis atau ide/gagasan orang lain. Penulis dilarang keras untuk mengalih-nama-kan sumber referensi yang dikutip ke nama orang lain.
- 3) Pengulangan pengiriman;** penulis harus menginformasikan bahwa naskah yang dikirim/diserahkan ke redaksi adalah naskah yang belum pernah dikirimkan/diserahkan ke penerbit jurnal/publikasi lain. Apabila ditemukan adanya "redundansi" pengiriman naskah ke penerbit lain, maka redaksi akan menolak naskah yang dikirimkan penulis.
- 4) Status penulis;** penulis harus menginformasikan ke redaksi bahwa penulis memiliki kompetensi atau kualifikasi dalam bidang kepakaran tertentu yang sesuai dengan bidang ilmu terbitan, yaitu arkeologi, antropologi, sejarah, dan budaya. Penulis harus mencantumkan afiliasi, yaitu asal instansi penulis. Penulis yang mengirimkan naskah ke redaksi adalah penulis pertama (*co-author*), sehingga jika ditemukan masalah dalam proses penerbitan naskah dapat segera dituntaskan.
- 5) Kesalahan penulisan naskah;** penulis harus segera menginformasikan ke redaksi apabila ditemukan kesalahan dalam penulisan naskah, baik hasil review maupun hasil edit. Kesalahan penulisan tersebut mencakup penulisan nama, afiliasi/instansi, kutipan, serta tulisan lain yang dapat mengurangi makna dan substansi naskah. Jika hal itu terjadi, penulis harus segera mengusulkan perbaikan naskah.
- 6) Pengungkapan konflik kepentingan;** penulis harus memahami etika publikasi ilmiah di atas untuk menghindari adanya konflik kepentingan dengan pihak lain, sehingga naskah dapat diproses secara lancar dan aman.

Etika Redaksi

- 1) Keputusan publikasi;** Redaksi harus memastikan proses penelaahan naskah secara menyeluruh, transparan, objektif, adil, dan bijaksana. Hal tersebut menjadi dasar Redaksi dalam mengambil keputusan terhadap suatu naskah, ditolak atau diterima. Dalam hal ini, dewan Redaksi berperan sebagai tim seleksi naskah.
- 2) Informasi publikasi;** Redaksi harus memastikan bahwa panduan penulisan naskah bagi penulis dan pihak lain yang berkepentingan dapat diakses dan dibaca secara jelas, baik versi cetak maupun elektronik.
- 3) Pembagian naskah peer-review;** Redaksi harus memastikan reviewer dan bahan naskah untuk review, serta menginformasikan ketentuan dan proses review naskah secara jelas ke reviewer.
- 4) Objektivitas dan netralitas;** Redaksi harus objektif, netral, dan jujur dalam mengedit naskah, tanpa membedakan jenis kelamin, sisi bisnis, suku, agama, ras, antar-golongan, dan kewarganegaraan penulis.
- 5) Kerahasiaan;** Redaksi harus menjaga setiap informasi dengan baik, khususnya yang terkait dengan privasi penulis dan distribusi naskahnya.
- 6) Pengungkapan konflik kepentingan;** Redaksi harus memahami etika publikasi ilmiah di atas untuk menghindari adanya konflik kepentingan dengan pihak lain, sehingga proses penerbitan naskah berjalan lancar dan aman.

Etika Mitra Bestari

- 1) Objektivitas dan netralitas;** Mitra Bestari harus jujur, objektif, tidak bias, independen, dan hanya berpihak pada kebenaran ilmiah. Proses penelaahan naskah dilakukan secara profesional tanpa membedakan jenis kelamin, sisi bisnis, suku, agama, ras, antar-golongan, dan kewarganegaraan penulis.
- 2) Kejelasan sumber referensi;** Mitra Bestari harus memastikan bahwa sumber referensi/kutipan naskah telah sesuai dan kredibel (dapat dipertanggungjawabkan). Jika ditemukan kesalahan atau penyimpangan dalam penulisan sumber referensi/kutipan, Mitra Bestari harus segera menginformasikan ke redaksi untuk dilakukan perbaikan oleh penulis sesuai catatan dari Mitra Bestari.
- 3) Efektivitas peer-review;** Mitra Bestari harus merespon naskah yang telah dikirim oleh redaksi dan bekerja sesuai dengan waktu penelaahan naskah (*peer-review*) yang telah ditetapkan (maksimal 3 minggu). Apabila membutuhkan waktu tambahan dalam penelaahan naskah, harus segera melaporkan (konfirmasi) ke sekretariat redaksi.
- 4) Pengungkapan konflik kepentingan;** Mitra Bestari harus memahami etika publikasi ilmiah di atas untuk menghindari adanya konflik kepentingan dengan pihak lain, sehingga proses penerbitan naskah berjalan lancar dan aman.

Etika Pengelola Jurnal

- 1) Pengambilan keputusan;** Pengelola Jurnal/Dewan Redaksi harus menjabarkan misi dan tujuan organisasi, khususnya yang berkaitan dengan penetapan kebijakan dan keputusan penerbitan jurnal tanpa adanya kepentingan tertentu.
- 2) Kebebasan;** Pengelola Jurnal harus memberikan kebebasan kepada Mitra Bestari dan Redaksi untuk menciptakan suasana kerja yang nyaman serta menghargai privasi penulis.
- 3) Jaminan dan promosi;** Pengelola Jurnal harus menjamin dan melindungi hak kekayaan intelektual (hak cipta), serta transparan dalam mengelola dana yang diterima oleh pihak ketiga. Selain itu, Pengelola Jurnal harus mempublikasikan dan mempromosikan hasil terbitan ke masyarakat dengan memberikan jaminan kemanfaatan dalam penggunaan naskah.
- 4) Pengungkapan konflik kepentingan;** Pengelola Jurnal harus memahami etika publikasi ilmiah di atas untuk menghindari adanya konflik kepentingan dengan pihak lain, sehingga proses penerbitan naskah berjalan lancar dan aman.

KAPATA ARKEOLOGI

Jurnal Ilmiah Kajian Arkeologi dan Budaya

PANDUAN PENULISAN

Kapata Arkeologi memuat pemikiran ilmiah hasil penelitian arkeologi dan unsur-unsur budaya lainnya. Naskah dapat juga berupa tinjauan, ulasan, kajian, dan pemikiran konsep atau teori dalam bentuk Karya Tulis Ilmiah (KTI). Kapata Arkeologi terbit dua kali pada bulan Juli dan November. Berikut ini ialah panduan penulisan yang perlu diperhatikan:

1. Naskah ditulis dalam bahasa Inggris atau bahasa Indonesia dan dikirimkan lewat website ejurnal Kapata Arkeologi di laman: <http://kapata-arkeologi.kemdikbud.go.id>. Penulis yang akan memasukkan naskah (article submission) ke Jurnal Kapata Arkeologi harus melakukan registrasi online secara mandiri pada menu “register” pada website ejurnal. Apabila mengalami kesulitan, dapat menghubungi sekretariat redaksi Kapata Arkeologi di email: ejurnal-kapata@kemdikbud.go.id
2. Setelah terdaftar (*registered*), lakukan submit naskah hingga berhasil (*active submissions*). Naskah yang di-submit harus sudah sesuai dengan template Penulisan naskah Jurnal Kapata Arkeologi. Setelah itu, Penulis menunggu konfirmasi dari Pemimpin Redaksi atau Sekretariat Redaksi terkait dengan status naskah Penulis.
3. Selama belum ada konfirmasi atau pemberitahuan status naskah (lanjut proses *review*, naskah diterima, atau naskah ditolak) dari Pemimpin Redaksi atau Sekretariat Redaksi, Penulis dilarang mengirimkan naskah terbitannya ke jurnal yang lain (konfirmasi atau pemberitahuan naskah ke Penulis, maksimal 3 minggu sejak naskah diterima oleh Redaksi atau Sekretariat Redaksi).
4. Penulisan kutipan dan referensi (daftar pustaka) naskah **wajib** menggunakan aplikasi *reference manager* Mendeley.

Standar Umum Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) Kapata Arkeologi

1. Naskah setidaknya mengandung 2000 kata dan tidak kurang dari 10 halaman sudah termasuk gambar dan tabel. Naskah ditulis menggunakan *Microsoft Office Word (.docx)* versi 2013 ke atas atau format *Open Office (.odt)* pada kertas ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm). Batas margin kiri, kanan 2,5 cm dan atas, bawah 3 cm, spasi 1.0 dengan *spacing before, after* 0 pt.
2. Cara penulisan judul
 - a) Ditulis dengan margin kiri, kanan 4 cm.
 - b) Judul Bahasa Indonesia diketik dengan huruf kapital dan cetak tebal; mencerminkan inti tulisan, diketik rata tengah (*center*). Tipe huruf *Times New Roman* (TNR) ukuran 12.
 - c) Judul bahasa Inggris ditulis dengan huruf kapital setiap awal kata, cetak tebal, *italic*, dan diketik rata tengah (*center*). Tipe huruf TNR ukuran 12.
 - d) Apabila judul ditulis dalam Bahasa Indonesia maka di bawahnya ditulis ulang dalam Bahasa Inggris; begitu juga sebaliknya.
3. Cara penulisan nama dan alamat
 - a) Nama penulis diketik di bawah judul, ditulis lengkap tanpa menyebut gelar, diketik rata tengah (*center*), TNR ukuran 11, cetak tebal, margin kanan, kiri mengikuti judul. Apabila ditulis oleh dua atau tiga orang, maka di belakang nama diberi tanda angka *super script*.
 - b) Alamat penulis (nama, alamat instansi tempat bekerja, asal negara) ditulis lengkap dengan jarak 1 (satu) spasi di bawah nama penulis, dan tipe huruf TNR ukuran 11. Apabila dua atau tiga orang penulis dengan alamat yang sama, cukup ditulis satu alamat saja.
 - c) Alamat surat elektronik (email) ditulis di bawah alamat penulis.
 - d) Jika alamat lebih dari satu maka harus diikuti tanda angka *super script* sesuai urutan Penulisnya.
 - e) Jika penulis terdiri dari lebih dari satu orang maka harus ditambahkan tanda koma (,) disertai kata penghubung “dan” (bukan lambang “&”) pada nama Penulis terakhir.
4. Cara penulisan abstrak dan kata kunci
 - a) Kata abstrak ditulis rata tengah, TNR 10 cetak tebal, margin kiri, kanan mengikuti judul.
 - b) Abstrak ditulis dalam satu paragraf, bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, atau dugaan. Ditulis menerus tanpa acuan, kutipan, singkatan, serta bersifat mandiri. Diketik 1 (satu) spasi, TNR

- ukurn 10 serta ditulis dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia maksimal 200 kata dan Bahasa Inggris maksimal 150 kata.
- c) Abstrak berisi 4 aspek yaitu: tujuan penelitian, metode yang digunakan, hasil penelitian, dan kesimpulan penelitian.
 - d) Apabila KTI menggunakan Bahasa Indonesia, maka abstrak (*abstract*) dalam bahasa Inggris didahului dan sebaliknya.
 - e) Abstrak dalam Bahasa Indonesia diikuti kata kunci dalam Bahasa Indonesia, sedangkan *abstract* dalam Bahasa Inggris diikuti *keywords* dalam Bahasa Inggris.
 - f) Penulisan abstrak Bahasa Indonesia ditulis tegak, penulisan abstrak dalam bahasa Inggris ditulis dengan *Italic*.
 - g) Kata kunci paling sedikit tiga kata dan paling banyak lima kata. Kata kunci bahasa Inggris ditulis dengan huruf cetak miring (*Italic*).
5. Cara penulisan badan naskah
- a) Badan naskah ditulis dalam dua kolom dengan jarak di tengah antar kolom 1 cm. Baris awal paragraf menjorok 1 cm. Margin atas, bawah 3 cm dan kiri, kanan 2,5 cm, TNR ukuran 11 dan spasi 1.0 dengan spacing before, after 0 pt.
 - b) Badan naskah harus terdiri dari:
 - PENDAHULUAN
 - METODE
 - HASIL DAN PEMBAHASAN
 - KESIMPULAN diikuti oleh Ucapan Terima Kasih
 - DAFTAR PUSTAKA
6. Cara penulisan Bab
- a) **HEADING LEVEL 1**
Ditulis dalam format: HURUF BESAR, rata kiri, **bold**, *font* TNR 11pt, spasi 1. Jarak antara **HEADING LEVEL 1**, adalah 2x *enter*..
 - b) **Heading Level 2**
Ditulis dalam format: *Capitalized Each Words*, rata kiri, **bold**, *font* TNR 11pt, spasi 1.
 - c) **Heading level 3**
Ditulis dalam format: *Sentence case*, rata kiri, **bold**, *italic*, *font* TNR 11pt, spasi 1.
 - d) **Heading level 4**
Tidak disarankan
7. Cara penyajian tabel
- Judul tabel ditempatkan persis di atas tabel, rata kiri, dengan menggunakan *font* TNR 10pt. Kata 'Tabel' dan 'Angka' ditulis dengan **bold**, sedangkan judul tabel ditulis dengan normal (*Sentence case*). Penomoran judul tabel dengan menggunakan penomoran Arab (1, 2, 3, dst.). Tabel ditempatkan pada sisi kiri halaman. Isi tabel menggunakan *font* Calibri 8pt dengan spasi 1, tanpa garis vertikal. Penyertaan sumber atau informasi ditempatkan pada bagian bawah tabel, rata kiri, *italics*, ditulis dengan menggunakan *font* TNR 10pt. Jarak antara tabel ke paragraf di bawahnya adalah 2x *enter*.
8. Cara penyajian gambar
- Gambar dapat berupa grafik, matriks, foto, diagram, dan sejenisnya, ditempatkan pada bagian tengah halaman (*centered*). Judul gambar ditulis di bawah gambar, dengan menggunakan *font* TNR 10pt, ditempatkan pada bagian kiri gambar. Kata 'Gambar' dan 'Angka' ditulis dengan menggunakan **bold**, menggunakan penomoran Arab (1, 2, 3, dst.), sedangkan isi ditulis dengan menggunakan *Sentence case*. Penyertaan sumber atau informasi ditempatkan di bawah judul gambar, rata kiri, *italics*, menggunakan *font* TNR 10pt. Gambar dimuat dalam format *file* .jpg, .jpeg, atau .tif dengan warna hitam/putih, kecuali warna mengandung arti tertentu dengan resolusi paling sedikit sebesar 300 dpi. Ukuran gambar maksimal *width* 7,5 cm. Jarak antara gambar ke paragraf di bawahnya adalah 2x *enter*.
9. Cara penulisan Daftar Pustaka
- Metode sitasi ditulis berdasarkan gaya *American Psychological Association Style (APA)*. **Wajib** menggunakan aplikasi referensi seperti *Mendeley*, *Zotero*, *Endnotes*, dan lain-lain untuk memudahkan pengutipan, penulisan daftar pustaka, dan menghindari resiko bentuk plagiarisme. Urutan dalam daftar pustaka ditulis berdasarkan alfabetis. Pustaka yang diacu paling sedikit 10 acuan dengan ketentuan 80% acuan merupakan sumber primer, yaitu artikel jurnal ilmiah, prosiding, laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi. Sisanya adalah acuan dari sumber sekunder, yaitu buku, artikel surat kabar, media elektronik,

dan lain-lain. Menggunakan *Times New Roman*, font 10pt. **Dilarang** terdapat Daftar Pustaka tanpa adanya kutipan di badan naskah.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka disusun berdasarkan abjad tanpa nomor urut, dengan contoh penulisan sebagai berikut:

Bila pustaka yang dirujuk terdapat dalam artikel jurnal seperti contoh:

Nama belakang, Nama depan. (tahun terbit). Judul Artikel. *Nama Jurnal*, volume(nomor), halaman artikel. Handoko, W. (2014). Tradisi Nisan Menhir pada Makam Kuno Raja-raja di Wilayah Kerajaan Hitu. *Kapata Arkeologi*, 10(1), 33–46.

Bila pustaka yang dirujuk berupa buku, seperti contoh:

Nama belakang, Nama depan. (tahun terbit). *Judul Buku*. Kota Penerbit: Nama Penerbit. Mundardjito. (2002). *Pertimbangan Ekologis Penempatan Situs Masa Hindu-Buda di Daerah Yogyakarta*. Jakarta: Wedatama Widya Sastra École Française D'Extrême-Orient.

Bila pustaka yang dirujuk berupa bunga rampai, seperti contoh:

Nama belakang, Nama depan. (tahun terbit). Judul Tulisan. In Nama Editor (Ed.), *Judul Bunga Rampai* (pp. halaman tulisan). Kota Penerbit: Penerbit. Harkantiningsih, N. (2010). Keramik dalam Konteks Pertumbuhan Niaga di Nusantara Bagian Timur. In E. S. Hardiati (Ed.), *Pentas Ilmu di Ranah Budaya* (pp. 540–553). Denpasar: Pustaka Larasan, Panitia 72 Tahun Prof. Dr. Edi Sedyawati, TeMBI Rumah Budaya.

Bila pustaka yang dirujuk terdapat dalam prosiding, seperti contoh:

Nama belakang, Nama depan. (tahun terbit). Judul Tulisan. In Nama Editor (Ed.), *Nama Prosiding* (pp. halaman tulisan). Kota Penerbit: Penerbit. Mansyur, S. (2008). Inventarisasi dan Identifikasi Benteng Kolonial di Propinsi Maluku. In Mundarjito (Ed.), *Prosiding Pertemuan Ilmiah Arkeologi XI* (pp. 595–606). Solo: Ikatan Ahli Arkeologi Indonesia.

Bila pustaka yang dirujuk berupa media massa, seperti contoh:

Nama belakang, Nama depan. (year, Month day). Judul Berita. *Media Penerbit*, p. halaman berita. Kota Penerbit. Simanjuntak, T. (2010, October 29). Arkeologi Prasejarah: Menunggu Kejutan dari Gua Harimau. *Kompas*, p. 35. Jakarta.

Bila pustaka yang dirujuk berupa website, seperti contoh:

Nama belakang, Nama depan. (tahun). Judul Artikel. Retrieved Month day, year, from url Grimes, B. D. (2006). Mapping Buru: The Politics of Territory and Settlement on an Eastern Indonesian Island. Retrieved May 29, 2010, from <http://epress.anu.edu.au?p=63751>

Bila pustaka yang dirujuk berupa lembaga, seperti contoh:

Nama Lembaga. (tahun). *Judul Buku*. Kota Penerbit: Penerbit. Pusat Penelitian dan Pengembangan Arkeologi Nasional. (2008). *Metode Penelitian Arkeologi*. Jakarta: Puslitbang Arkenas.

Bila pustaka yang dirujuk berupa makalah dalam pertemuan ilmiah, dalam kongres, symposium atau seminar yang belum diterbitkan, seperti contoh:

Nama belakang, Nama depan. (tahun). Judul Makalah. In *Nama Symposium*. Unpublish work. Ririmasse, M. N. (2010). Arkeologi Pulau-Pulau Terdepan di Maluku: Sebuah Tinjauan Awal. In *Evaluasi Hasil Penelitian Arkeologi (EHPA)*. Unpublish work.

Bila pustaka yang dirujuk berupa skripsi/tesis/disertasi, seperti contoh:

Nama belakang, Nama depan. (tahun). *Judul Skripsi/Tesis/Disertasi*. Nama Universitas. Sulistyanto, Bambang. (2008). *Resolusi Konflik dalam Manajemen Warisan Budaya Situs Sangiran*. Universitas Indonesia.

Bila pustaka yang dirujuk berupa dokumen paten, seperti contoh:

Nama belakang, Nama depan. (tahun). Judul Dokumen Paten. Negara yang Menetapkan: nomor id paten. Friedman, G. S. (2006). Pemetaan Model Sistem File ke Dalam Obyek Database. Australia: ID/28290.

Bila pustaka yang dirujuk berupa laporan penelitian, seperti contoh:

Tim Penelitian/Ketua Tim Penelitian. (tahun). Research Report: *Judul Penelitian*. Kota Penerbit: Lembaga Penerbit.

Tim Penelitian. (2010). Research Report: *Kepulauan Banda, Maluku Tengah, Pusat Perdagangan Pala Abad ke 16-17*. Jakarta: Puslit Arkenas.

Bila pustaka yang dirujuk berupa Undang-undang, seperti contoh:

Negara. Judul Undang-undang, Pub. L. No. nomor uu (tahun).

Indonesia. UU Cagar Budaya, Pub. L. No. 11 (2010).

10. Detail panduan penulisan dapat dilihat di website ejurnal Kapata Arkeologi dan template penulisan naskah dapat diunduh pada logo '[DOC TEMPLATE](#)'.

Dewan Redaksi memiliki kewenangan untuk menolak naskah berdasarkan hasil pertimbangan dari rekomendasi Reviewer/Mitra Bestari serta membuat perubahan yang diperlukan pada naskah atau penyesuaian terkait dengan tata bahasa tanpa merubah substansi naskah. Perbaikan atau perubahan substansi akan dikonsultasikan dengan Penulis pertama.

Dewan Redaksi
Kapata Arkeologi

Alamat Redaksi

Sekretariat Redaksi Kapata Arkeologi, Kantor Balai Arkeologi Maluku Lt. 2
Jl. Namalatu-Latuhalat, Kec. Nusaniwe, Ambon 97118, Indonesia
Jam kerja: Senin s.d. Jumat, pukul 08.00 – 16.00 WIT GMT+9

Telp/Fax: (+62911) 323382/323374
Surel: ejournal-kapata@kemdikbud.go.id
Facebook: www.facebook.com/kapataarkeologi.balarambon
Website: <http://kapata-arkeologi.kemdikbud.go.id>

BIODATA PENULIS

**Lia Nuralia**

Lahir di Kota Garut, 5 November 1972. Menyelesaikan pendidikan dasar dan menengahnya di Garut Kota, Kabupaten Garut, Provinsi Jawa Barat. Lulusan S1 Sejarah Indonesia Universitas Padjadjaran tahun 1997, dan S2 Arkeologi Universitas Indonesia tahun 2016. Pernah menjadi peneliti sejarah dan budaya pada Balai Kajian Sejarah dan Nilai Tradisional/BKSNT Padang (sekarang Balai Pelestarian Nilai Budaya/BPNB Sumatera Barat) dari tahun 2000 s.d 2005. Sejak akhir tahun 2005 bekerja di Balai Arkeologi Bandung (Jawa Barat) sampai sekarang sebagai Peneliti Madya IV/a dengan bidang kepakaran Arkeologi Sejarah.

Email: liabalar@yahoo.com

**Libra Hari Inagurasi**

Lahir di Purworejo, 11 Maret 1967. Menyelesaikan pendidikan S1 Sejarah di Universitas Diponegoro tahun 1992, dan S2 Arkeologi di Universitas Indonesia tahun 2010. Bekerja di Pusat Penelitian Arkeologi Nasional sejak tahun 1996 sebagai peneliti hingga sekarang dengan Jabatan Peneliti Madya di bidang kepakaran Arkeologi Islam dan Kolonial. Berbagai tulisan ilmiah tentang budaya, arkeologi, sejarah telah diterbitkan di jurnal-jurnal ilmiah.

Email: librainagurasi@yahoo.com

**Nita Handayani Hasan**

Lahir di Ambon, 11 November 1985. Lulusan S1 Sastra Indonesia di Universitas Sebelas Maret Surakarta pada tahun 2007, dan S2 Manajemen Keuangan di Universitas Indonesia. Saat ini bekerja sebagai staf teknis di Kantor Bahasa Maluku.

Email: nita.handayani@kemdikbud.go.id

**Marlon NR Ririmasse**

Lahir di Ambon, 14 Maret 1978. Lulusan S1 Arkeologi Universitas Gadjah Mada tahun 2002, dan Pasca Sarjana S2 Universitas Leiden, Belanda tahun 2011. Menjadi pegawai di Balai Arkeologi Maluku sejak tahun 2006 dan saat ini aktif sebagai Peneliti Madya dengan bidang kepakaran Arkeologi Prasejarah.

Email: ririmasse@yahoo.com

**Muhammad Al Mujabuddawat**

Lahir di Bandung, 26 Januari 1991. Menyelesaikan pendidikan dasar dan menengahnya di Kota Bandung dan Kab. Cirebon. Lulusan S1 Arkeologi Universitas Indonesia tahun 2013. Bergabung di Balai Arkeologi Maluku tahun 2014, saat ini bekerja sebagai staf (kandidat) Peneliti.

Email: mujab@kemdikbud.go.id

**Andi Muhammad Akhmar**

Lahir di Cinnong Kabupaten Bone, 16 Maret 1969. Lulusan S1 Jurusan Sastra Daerah Universitas Hasanuddin 1994, dan lulusan S2 Program Studi Ilmu Sastra, Universitas Gadjah Mada tahun 1999. Menyelesaikan S3 pada Program Studi Ilmu Sastra Universitas Gadjah Mada tahun 2012. Diangkat menjadi dosen tetap pada Jurusan Sastra Daerah Fakultas Sastra Universitas Hasanuddin tahun 1999, dan saat ini memiliki jabatan fungsional lektor. Pernah menjabat Kepala Pusat Penelitian dan Pengembangan Dinamika Sosial, Budaya, dan Humaniora LP2M Universitas Hasanuddin tahun 2013-2014. Saat ini menjabat Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanuddin. Berbagai publikasi ilmiah di bidang kesastraan dan budaya yang ditulisnya diterbitkan dalam bentuk buku maupun artikel jurnal.

Email: akhmar@unhas.ac.id

**Burhanuddin Arafah**

Lahir di Cangadi Kabupaten Soppeng, 3 Maret 1965. Lulusan S1 Sastra Inggris, Universitas Hasanuddin tahun 1988, dan S2 Program Studi Kajian Amerika Universitas Gadjah Mada tahun 1995. Menyelesaikan S3 Sastra Australia University of Newcastle, Australia tahun 2003. Memulai karir sebagai dosen di Fakultas Sastra Universitas Hasanuddin tahun 1990. Saat ini memiliki jabatan fungsional Guru Besar (Professor) di bidang kesasteraan Inggris. Pernah menjabat sebagai Kepala Kantor Urusan Internasional Universitas Hasanuddin pada tahun 2009, Dekan Fakultas Sastra Universitas Hasanuddin Periode 2009 – 2013 serta Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanuddin Periode 2013-2017. Berbagai karya ilmiahnya diterbitkan dalam bentuk buku maupun artikel jurnal.

E-mail: burhan_arafah@yahoo.com.au

**Wahyuddin Pardiman**

Lahir di Ballewe, Kabupaten Baru, 22 Juni 1978. Lulusan S1 Sastra Prancis Universitas Hasanuddin tahun 2001, dan S2 Program Studi Linguistik, Universitas Hasanuddin tahun 2010. Pernah mengikuti Program Pascasarjana filsafat di Sekolah Tinggi Filsafat Driyarkara, Jakarta tahun 2010 – 2013. Saat ini sedang melanjutkan pendidikan S3 pada *École Doctorale de géographie* – Universitas Paris 4 Sorbonne, Prancis. Diangkat menjadi dosen tetap pada Jurusan Sastra Prancis, Fakultas Sastra Universitas Hasanuddin tahun 2002, dan saat ini memiliki jabatan

fungsional lektor. Pernah menjabat Sekretaris Pusat Studi dan Pengkajian Hak Asasi Manusia, Universitas Hasanuddin tahun 2004 – 2005 dan pernah menjabat sekretaris program studi Bahasa dan Sastra Prancis, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Hasanuddin tahun 2013 – 2016.
Email: wahyuddin_unhas@yahoo.com



Hasanuddin

Lahir di Wonomulyo, Sulawesi Barat 24 Oktober 1962. Lulusan S1 Arkeologi Universitas Hasanuddin tahun 1989, S2 Arkeologi Universitas Indonesia tahun 2000, dan S3 Arkeologi di Universiti Sains Malaysia (USM). Bergabung di Suaka Peninggalan Sejarah Aceh-Sumut 1991 dan selanjutnya menjadi Peneliti di Balai Arkeologi Sulawesi Selatan sejak tahun 2001 hingga sekarang. Saat ini bekerja sebagai Peneliti Madya dengan bidang kepakaran Arkeologi Prasejarah Holosen.
Email: udin.balar@gmail.com



Wuri Handoko

Lahir di Purworejo, 31 Maret 1976. Lulusan Arkeologi Universitas Hasanuddin tahun 2002, dan lulusan S2 jurusan Sosiologi Universitas Pattimura tahun 2016. Bergabung di Balai Arkeologi Maluku tahun 2006, saat ini bekerja sebagai Peneliti Madya dengan bidang kepakaran Arkeologi Sejarah (Islam).
Email: wuri_balarambon@yahoo.com



Sunarningsih

Lahir di Yogyakarta, 2 Maret 1971. Lulusan S1 Arkeologi Universitas Gadjah Mada tahun 1995, dan S2 Arkeologi Universitas Leiden, Belanda tahun 2011. Bergabung di Balai Arkeologi Papua tahun 1999 hingga 2000. Setelah itu, bekerja di Balai Arkeologi Kalimantan Selatan hingga sekarang sebagai Peneliti Madya dengan bidang kepakaran Arkeologi Permukiman.
Email: asihwasita@yahoo.com

KAPATA adalah bahasa daerah Maluku yang artinya tradisi menutur peristiwa-peristiwa sejarah masa lampau dalam bentuk nyanyian bersyair. Mengacu kepada pengertian tersebut, maka penerbitan Kapata Arkeologi dimaksudkan sebagai media untuk menyebarluaskan berbagai informasi berkaitan dengan kebudayaan Maluku pada masa lampau, berdasarkan hasil-hasil penelitian arkeologi dan kajian ilmiah arkeologis.

KAPATA Arkeologi adalah jurnal ilmiah yang diterbitkan oleh Balai Arkeologi Maluku sejak tahun 2005. Edisi Kapata Arkeologi diterbitkan dua kali dalam satu tahun yang pada setiap edisinya, edisi jurnal elektronik/ejurnal dipublikasikan lebih awal daripada edisi cetak. Penerbitan ini bertujuan menggalakkan penelitian arkeologi khususnya di wilayah Maluku dan Maluku Utara serta umumnya di Indonesia, juga menyebarluaskan hasil-hasilnya baik di kalangan ilmuwan maupun masyarakat luas. Setiap artikel yang dimuat di Kapata Arkeologi ditelaah setidaknya oleh dua Mitra Bestari yang memiliki kompetensi dan bidang kepakaran yang sesuai. Redaksi menerima dan memuat kontribusi tulisan hasil penelitian arkeologi, sejarah, etnografi, dan disiplin lain yang berkaitan dengan manusia dan kebudayaan. Kapata Arkeologi terakreditasi LIPI sebagai jurnal ilmiah nasional nomor 678/Akred/P2MI-LIPI/07/2015. Mulai tahun 2016, Kapata Arkeologi menggunakan sistem jurnal elektronik dalam pengelolaannya.